

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ЦСПР «Дом Детей»

Е.Е. Цветкова

«25» октября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
проводимых в ГКУ ЦСПР «Дом Детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте ГКУ ЦСПР «Дом Детей» (далее – Центр).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых Центром и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся и родительского комитета.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение педагоги- организаторы и заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

1.6. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий год, который утверждает приказом директора и размещается на сайте Центра.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общий план, следует получить письменное разрешение директора на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

1.8. На мероприятиях обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, т.к. объединения принимают в нем участие, педагогов-организаторов.

1.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Центра использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим распоряжением заместителя директора по социальной и воспитательной работе.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Центра;
- сторонние физические и юридические лица;
- выпускники Центра.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

<i>Группа</i>	<i>Категория посетителей</i>
Участники	Обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники Центра
Гости	Законные представители обучающихся
	Сторонние физические лица
	Выпускники Центра
Ответственные лица	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и другие лица оппекские работники, назначенные ответственным за организацию и проведение мероприятий на основании соответствующего распоряжения заместителя директора по СВР

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.3. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнестрельное, взрывчатое, широтехническое, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Центра;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздвижки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к Центру тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Центра;

- использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра, службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.7. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

3.8. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором и согласованному с заместителем директора по безопасности и заместителем директора по социальной и воспитательной работе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

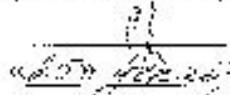
Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по социальной и воспитательной работе, который согласовывает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие директор дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Согласовано:

Заместитель директора по СВР

 С.А. Матей
«16.07» июля 2017г.